

CSÓTI CSODAVILÁG ÓVODA

ÉS

MINI BÖLCSŐDE

OM: 201 901



(a dolgozók személyes adataival nem rendelkező)

ÓVODAI ÉVES MUNKATERVÉ

A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Kékesi-Szabó Csilla
az intézmény vezetője

Készült: Csót, 2023. szeptember 6.

TARTALOM

- I. Az óvoda általános adatai
- II. A nevelési év rendje
- III. A munkaterv területei:
 1. Pedagógiai folyamatok
 - 1.1. Tervezés
 - 1.2. Megvalósítás
 - 1.3. Ellenőrzés
 - 1.4. Értékelés
 - 1.5. Korrekció
 2. Személyiség- és közösségfejlesztés
 - 2.1. Személyiségfejlesztés
 - 2.2. Közösségfejlesztés
 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 5. Az intézmény külső kapcsolatai
 6. A pedagógiai működés feltételei
 - 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
 - 6.2. Személyi feltételek
 - 6.3. Szervezeti feltételek
 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés
- IV. Megismerési nyilatkozat
- V. Legitimációs záradék

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendeletei
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 2019. évi LXX. törvény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt módosításáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
- A Csót Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

I.AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI

<p>Az intézmény hivatalos elnevezése: Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde</p> <p>Az intézmény címe székhelye és elérhetősége: 8558. Csót, Rákóczi u. 6.</p> <p>Telefon: 06-89/354-363</p> <p>E-mail: csotiovi8558@gmail.com</p> <p>Honlap: www.csotiovi.hu</p> <p>OM azonosító: 201901</p> <p>Igazgató: Kékesi-Szabó Csilla</p>	<p>A Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde logója:</p> 
<p>Az intézmény fenntartója, címe és elérhetősége: Csót Község Önkormányzata</p> <p>Telefon: 06-89/354-205</p> <p>E-mail: csot@globonet.hu</p>	
<p>Az óvoda férőhelyszáma: 50 fő Az óvoda csoportjainak száma: 2</p> <p>Az óvoda nyitvatartása: 07:00-16:30</p>	
<p>Fejlesztést segítő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Logopédus- Fejlesztő óvodapedagógus- Gyógypedagógus <p>Elérhetősége: az óvodapedagógusokon keresztül</p>	
<p>Az óvoda működési köre: Csót és Béb községek közigazgatási területe</p>	
<p>Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:</p> <p>2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről</p> <p>2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról</p> <p>363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramja</p> <p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</p> <p>A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról Pedagógiai Program</p> <p>32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról</p> <p>15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről</p> <p>326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról</p> <p>Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez</p> <p>Tanfolyeleti kézikönyv – óvodák számára</p> <p>Önértékelési kézikönyv – óvodák számára</p>	

II.A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1., utolsó napja 2024. augusztus 31.:
-szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig,
-nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel: hétfőtől péntekig, minden nap 07:00 – 16:30.

Szünetek időtartama

Szünetek
<p>Az iskolai őszi és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.</p> <p>Iskolai szünetek időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)• A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)• A tavaszi szünet 2024. április 2-től 2024. április 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő) <p>Az iskolai tanítás első napja: 2023. szeptember 1., az utolsó: 2024. június 21. péntek</p> <p>Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus-hiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az intézmény vezetője rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén köteles tájékoztatni a fenntartót.</p> <p>Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.</p> <p>Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, rendőri intézkedés, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.</p>

Az óvoda zárva tartása	
Téli időszakban	Nyári időszakban
<p>A téli zárva tartás időpontja: december 22-től január 5-ig. A téli zárva tartásról szeptember 30-ig tájékoztatjuk a szülőket (faliújság, facebook csoport, levél).</p>	<p>Az intézmény a nyári időszakban 5 héten át (július 1-től augusztus 2-ig) takarítási-karbantartási célból zárva tart. A nyári zárás időpontját február 15-ig a szülőkkel ismertetni kell (faliújság, facebook csoport, levél).</p>
<p>A zárva tartások tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik a szülők.</p>	

III.A munkaterv területei

1.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1.Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- **Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
- Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Óvodánkban munkaközösség nem működik az óvodapedagógusi nevelőtestület alacsony létszáma miatt (az ide vonatkozó törvényi előírásnak megfelelően).

Egyetlen szakmai csoportunk a Belső ellenőrzési csoport (BECS), mely az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára című kiadvány alapján végzi munkáját.

- Az intézmény éves munkaterve összhangban van a Pedagógiai program cél- és feladatrendszerével.
- A stratégiai dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

„Az óvodai élet során mindannyiunk célja azonos: biztonságban, jó körülmények között tudni a gyermekeket, ahol megfelelő testi és szellemi fejlődésük biztosított, ahol a gyermek jól érzi magát. Kodály Zoltánt idézve:

„Csak boldog gyerekekből lehet boldog felnőttek, s csak ezekből lehet boldog ország.”

/A megvalósulás területei: 1.Pedagógiai folyamatok, 2.Személyiség- és közösségfejlesztés, 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények, 4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, 5.Az intézmény külső kapcsolatai, 6.A pedagógiai működés feltételei, 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósulás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
PEDAGÓGIAI PROGRAM								
Kiemelt céljaink: -a PP feladatainak megvalósítása, -hangsúlyt kap a differenciált pedagógiai munka, -kiemelten kezeljük szűkebb hazánk megismerését, -nagy hangsúlyt fektetünk az egészség-, és környezetvédelemre, -a család és az óvoda közötti együttműködés fenntartása, -a BTMN-s és az SNI-s gyermekek megfelelő ellátása, -a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjaikkal való megfelelő bánásmód, -a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, -mindezekhez igyekszünk megteremteni a feltételeket.	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok int. vezetője
Célunk az egészséges életmód kialakítása terén: -Az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, -A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások, a környezettudatos magatartás megalapozása. -A környezet higiéniájának védelmére nevelés, a természetes és	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok

mesterséges környezet óvására való készség kialakítása. /9.o./								
Célunk az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés terén: -Pozitív viselkedési normák, szokások és szabályrendszerek kialakítása. -Az udvariassághoz tartozó szokások megalapozása. -Az alkalmazkodó képesség alakítása, az egymás közötti bizalom kiépítése. -A különbségek elfogadásának, tiszteletének elősegítése. -A gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakozása a közösségen belül. -A gyermekek biztonságérzetének megalapozása, az önbizalom és szocializáció elősegítése. -A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszert, a szűkebb és tágabb természeti-, emberi-, tárgyi környezet iránti kötődés elősegítése. -A szociális érettség alakítása az iskolába lépéshez. /13. o./	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
Célunk az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása terén: -Nytott, magabiztos, jó kommunikációs képességgel rendelkező gyermekek nevelése. -Az anyanyelv ismeretének, megbecsülésének, szeretetének megalapozása. -Az érthető, kifejező beszéd készségének kialakítása. -A beszédkedv felkeltése és fenntartása, a biztonságos önkifejezés megalapozása. -A tiszta, érthető beszéd, a beszédkultúra, az aktív szókincs alakítása. -Az általánosan érvényes illemszabályok elsajátítása, a kapcsolatteremtés elemi szabályainak megismertetése. -Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése. -A természeti-emberi-tárgyi környezet iránti érdeklődés felkeltése. -A személyiség pszichés beállítódásának megalapozása az elfogadás, az együttműködés, önállóság, találékonyság, kapcsolatfelvétel- és alkalmasság területén. -Az iskolai alkalmasság elősegítése, az iskolai kommunikációs készségek megelőzése. /17. old./	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
Célunk a játéktevékenység terén: -A szabad játék biztosításával a gyermekek optimális személyiségfejlődésének elősegítése. -Az intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok többszöri átéléssel a gyermekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatása. -A gyermekek szabad képzettársításának elősegítése. /29. o./	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok

<p>Célunk a külső világ tevékeny megismerése terén: -A szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti – emberi – tárgyi világ értékei iránt. -A szülőföld, az ott élő emberek, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások megismerése, szeretet, védelme -A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér és síkbeli szemléletének alakítása. -A környezeti kultúra fejlesztése az élő és élettelen természeti és művi környezetünkkel való harmonikus együttélés érdekében; életmód, és viselkedésmód, szokás és értékrendszer alakítása. -A természetet értő és érző gyermekek nevelése. /34. o./</p>	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
<p>Célunk a mesélés, verselés terén: -A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a versekkel, mesékkel, dramatikus játékokkal. -A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok előtérbe helyezése -A népmeséknek, népi mondókáknak, a magyarság történetét feldolgozó mondavilág elemeinek, meséinek megismertetése -A gyermekek érzelmi – értelmi – esztétikai fejlődésének elősegítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a mágikussággal, a csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímekkel csengésével. /39. o./</p>	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
<p>Célunk a mozgásfejlesztés terén: -A gyermekek természetes, harmonikus, összerendezett mozgásának fejlesztése játékos formában -A légző- és keringési rendszer, a csontozat, az izomzat fejlesztése. -A gyermekek személyiség-tulajdonságainak fejlesztése. -A gyermekek mozgástapasztalatainak, mozgáskoordinációjának fejlesztése. -A gyermekek kondicionális képességeinek fejlesztése. -Idegrendszeri- pszichikai fejlődés elősegítése. -Egészséges életmódra nevelés. /41. o./</p>	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok

<p>Célunk az ének, zene, énekes játékok, gyermektánc terén: -<i>Esztétikai nevelés:</i> az igényes művészi értékek továbbadása a gyermekek számára, a zenei ízlés formálása. -<i>A közösségi érzés megerősítése:</i> a közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése. -<i>A zenei képességek fejlesztése:</i> a gyermekek éneklési készségének, zenei hallásának, ritmusérzékének, valamint a zenei forma-érzék és a zenei alkotókészség fejlesztése. -<i>A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése</i> mondókákkal, gyermekdalokkal, zenei készségfejlesztő játékokkal és zenehallgatással -<i>Gyermektánc</i> /43. o./</p>	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
<p>Célunk a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka terén: -A gyermekek megismertetése a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal. -<i>Esztétikai nevelés:</i> a gyermekek élmény és fantázia világának gazdagítása, a gyermekek tér-forma és szín képzeiteinek gazdagítása, a képi gondolkodás fejlesztése, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük kialakítása. -<i>Manuális képességek fejlesztése:</i> az eszközök, anyagok, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka technikai elemeinek és eljárásainak megismertetése, a kézügyesség, a finommotorika, a szem-kéz koordináció fejlesztése. -<i>A közösségi érzés erősítése:</i> az ábrázoló tevékenységek utáni rendrakás, eszközök tisztítása, a közösségért végzett munka öröme, erősíti a közösséghez tartozást. -<i>A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése</i> a tevékenység közben -<i>A környezet megóvására nevelés</i> /46. o./</p>	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
<p>Célunk a munka terén: -A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan képességek, készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatrendszerét, kötelelességteljesítését. -A gyermekek önértékelésének reális fejlődése. /49. o./</p>	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
<p>Célunk a tevékenységekben megvalósuló tanulás terén: -A gyermeki kíváncsiságra alapozva kifejleszteni a gyermekekben az ismeretszerzés utáni vágyat. -Belső motivációra építve megerősíteni a tudás megszerzésének örömeit. /52. o./</p>	X	X	X			X	X	óvodapedagógusok
<p>Célunk az óvoda kapcsolatai terén: -Az intézményünkkel kapcsolatban állók elégedettségére, és velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>		X	X		X		X	óvodapedagógusok int. vezetője

<p>Célunk a sajátos feladatok és speciális szolgáltatások terén:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Az egyéni bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény szellemében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek: <ul style="list-style-type: none"> -oktatási és társadalmi integrációjának támogatása, -minőségi neveléshez való hozzáférés és az integráció biztosítása, -esélyegyenlőség növelése, -hátrányok csökkentése, -egyéni szükségleteknek megfelelő speciális fejlesztés, -az iskolába való átmenet segítése. -Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása -Óvoda- iskola átmenet támogatása -A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése -A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése. -Az inzulinfüggő betegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása -A kiemelten tehetséges gyermekek nevelése. /58. o./ 	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM – BEISKOLÁZÁSI TERV								
<ul style="list-style-type: none"> -Az előző évek mérési eredményeinek figyelembe vétele. -A gyermekek és az intézmény fejlődése szempontjából szükséges továbbképzési témák előtérbe helyezése. -Az óvodapedagógusok 7 évenkénti kötelezettség-teljesítésének figyelembe vétele. 				X	X	X	X	int. vezetője
HÁZIREND								
<p>A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak – így a Házi rendünkben is – megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gyermekek az óvodában: - gyermekek jogai, kötelezései, a gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések, /14. o./ -A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei /24-25. o./ 	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok int. vezetője
VEZETŐI PÁLYÁZAT								
<p>Rövid – közép – hosszú távú célok</p> <ul style="list-style-type: none"> -A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása <ul style="list-style-type: none"> -a törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása, -a jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése. -Gazdálkodás, működési célok, tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> -a gyermekek biztonságának, nyugalmanak, a fejlesztésük megvalósításához szükséges feltételek megteremtése, biztosítása, -a szakmai információáramlás megfelelő működtetése. -A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> -a nevelőtestület módszertani szabadságának biztosítása, -a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés elve alapján történjen. -Pedagógiai célkitűzések és feladatok <ul style="list-style-type: none"> -a differenciált egyéni bánásmód pedagógiai módszereinek foly 	X	X	X	X	X	X	X	int. vezetője

<p>matos bővítése a HH, HHH, SNI és a BTMN-s gyermekek körében.</p> <p>A kiemelkedő képességű, tehetségígéretek speciális igényeinek megteremtése,</p> <p>-az egymásra épülés elvének érvényesülése,</p> <p>-a Pedagógiai program bevalásának vizsgálata, szükséges korrekciók elvégzése</p> <p>-család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változtatása.</p> <p>- <i>Kapcsolatok kiépítése, ápolása és továbbfejlesztése</i></p> <p>-a Szülői munkaközösséggel bizalmon alapuló, korrekt együttműködés fenntartása,</p> <p>-szükség esetén megfelelő szakemberek segítő közreműködésének igénybevétele a fejlesztő tevékenység során. /17-19. o./</p>									
ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM									
<p>Az intézmény minőségcéljai:</p> <p>-Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest</p> <p>-A dajkák fejlődésének elősegítése.</p> <p>-A partnerekkel – különösen a szülőkkel és a fenntartóval – történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p> <p>-A szervezeti kultúra megerősítése.</p> <p>Intézményi-, vezetői- fejlesztési- és intézkedési tervei</p> <p>-az 5 évre szóló Önértékelési program alapján készülő intézményi intézkedési terv elkészülésének határideje: 2026. augusztus 30.</p> <p>-Intézményi önértékelésre az évente értékelendő elvárások teljesülésének tekintetében,</p> <p>-vezetői önértékelésre nem kerül majd sor.</p>									
							X	X X	Belső ellenőrzési csoport

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	Tervezési dokumentumok felülvizsgálatai
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A csoportnaplók és az Éves ütemterv évenkénti felülvizsgálata
A feladat végrehajtásának módszere:	tanulmányozás, tapasztalatok felhasználása, vélemények összevetése, megbeszélés,
A feladat elvárt eredménye:	használható, a pedagógiai munkát segítő dokumentumok
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok, intézmény vezetője
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

A területhez kapcsolódó újonnan megjelenő fejlesztetőség	
Fejleszthető terület	Digitális rendszer használatának elsajátítása, bevezetése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az Ovikréta rendszer alkalmazásának elsajátítása, bevezetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Képzéseken való részvétel, elsajátítás, gyakorlás, értelmezés, alkalmazás a gyakorlatban
A feladat elvárt eredménye:	Az Ovikréta rendszer megfelelő alkalmazása
A feladat tervezett ütemezése:	2023/2024-es nevelési év
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, int. vezetője
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? <ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

-A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

-Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek, hiszen a tervek értékelése a beszámoló alapján történik, illetve a beszámoló adja a következő tervezés alapját.

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának alapja az általuk készített éves tervek (Éves nevelési-tanulási ütemterv, nevelési tervek), melyek megvalósulásáról a nevelési év végén éves beszámolójukban számot adnak.

A 2022/2023-as nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Terület száma	Fejlesztetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok
1.1.	Tervezési dokumentumok felülvizsgálatai	A csoportnaplók és az Éves ütemterv évenkénti felülvizsgálata
	Digitális rendszer használatának elsajátítása, bevezetése	Az Ovikréta rendszer alkalmazásának elsajátítása, bevezetése
1.2.	Az angol nyelv megismertetésének bevétele a tervezésbe	Az angol nyelv megismertetésének fokozottabb beillesztése az Éves ütemtervbe (mellékletként)
1.3.	-	-
1.4.	Az Óvodai fejlődési napló használhatóságának javítása	Mérési eszközök bővítése, fejlesztése
1.5.	Az intézményen kívüli, külső hospitálások	Külső hospitálások szervezése
2.1.	A szülők és a szakemberek (védőnő, logopédus stb.) közötti kapcsolat erősítése	A szülők érdeklődőbbé tétele gyermekük fejlesztése iránt
2.2.	A passzívabb szülők bevonása a közös programokba.	Személyes rábeszélés, biztatás, buzdítás.

3.	-	-
4.	-	-
5.	Környezettudatos magatartás	A papíralapú tájékoztatás csökkentése
6.1.	-Szponzorok felkutatása	- <u>Eszközök:</u> Játéktárolók beszerzése a gyermekcsoportokba, - <u>Felújítás:</u> - laminált parketta cseréje a csoportokban, -az utcai kerítés léceinek cseréje, lábazat burkolatának felújítása, -nyílászárók cseréje, -az udvar egy részének térkövezése.
6.2.	Megfelelő humán erőforrás biztosítása	Óvodapedagógus alkalmazása, folyamatos álláspályázat kiírása
6.3.	-	-
7.	Folyamatos szakmai fejlődés	Néhány új, a modern világ elvárásainak megfelelő heti téma beépítése az Éves nevelési-tanulási ütemtervbe

Terveink között szerepel a megjelenő, még új, fejlesztés alatt álló Ovikréta rendszerhez való csatlakozás, annak 2023. szeptember 1-től való bevezetése. A 2023/2024-es nevelési évben a rendszer működését, kezelését szeretnénk elsajátítani.

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	Az angol nyelv megismertetésének bevétele a tervezésbe
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az angol nyelv megismertetésének fokozottabb beillesztése az Éves ütemtervbe (mellékletként)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, átgondolás, egyeztetés,
A feladat elvárt eredménye:	Az Éves ütemterv részévé válik az angol nyelvi tevékenységek tervezése
A feladat tervezett ütemezése:	2023. szeptember 1-től folyamatosan 2024. május 31-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

- **Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**
-Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belső ellenőrzési terv a 2023/2024-es nevelési évre

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ELLENŐRZÉSE		
Az ellenőrzöttek neve:		
Az ellenőrzést végző neve:		
Az alkalmazott módszer, eszköz:	-Teljesítményértékelési rendszer szempontsora -ellenőrzési napló bejegyzései	
Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje
Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási naplók,	Adminisztráció naprakészsége, pontossága	havonta
Fejlődést nyomon követő naplók	Adminisztráció naprakészsége, pontossága	-február hónap -június hónap vége
Foglalkozás/tevékenység látogatása	Pedagógiai munka	-október hónap -április hónap

Az óvodapedagógusok ellenőrzési rendszere változni fog a nevelési év folyamán A pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény bevezetésével.

A PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK ELLENŐRZÉSE		
Az ellenőrzöttek neve:		
Az ellenőrzést végző neve:		
Az alkalmazott módszer, eszköz:	-munkaköri leírás tartalma szerint -ellenőrzési napló bejegyzései	
Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje
-A munkarend betartása, - a szabályozó dokumentumokban foglaltak betartása, -adminisztrációs fegyelem.	Munkafegyelem	-havonta
-A gyermekek gondozása, étkeztetése, -a pedagógiai munka segítése	Gondozási feladatok	
-A kapcsolattartás minősége a dajkákkal, az óvodapedagógusokkal, a vezetővel, -a kapcsolattartás minősége a szülők-vel, panaszkezelés.	A kapcsolattartás minősége	-október hónap -január hónap
Tevékenységek szervezése, kezdeményezése, lebonyolítása a gyermekcsoportban	Pedagógiai munka	-október hónap -január hónap -április hónap

A DAJKÁK ELLENŐRZÉSE		
Az ellenőrzöttek neve:		
Az ellenőrzést végző neve:		
Az alkalmazott módszer, eszköz:	-A teljesítményértékelés szempontsora -ellenőrzési napló bejegyzései	
Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje

Az óvoda helyiségeinek, udvarának, játékeszközöknek, textíliáknak a tiszta-sága.	Tisztasági ellenőrzés	havonta
-A munkarend betartása, - a szabályozó dokumentumokban fog-laltak betartása, -adminisztrációs fegyelem.	Munkafegyelem	
-A gyermekek gondozása, étkeztetése, -a pedagógiai munka segítése	Gondozási feladatok	
-A kapcsolattartás minősége a dajka kollégával, az óvodapedagógusokkal, a vezetővel, -a kapcsolattartás minősége a szülők-vel, panaszkezelés.	A kapcsolattartás minősége	-október hónap -január hónap -május hónap

Önértékelés

Az 5 évre szóló Önértékelési program alapján készülő intézményi intézkedési terv megvalósulásának határideje: 2026. augusztus 31.

Pedagógus-önértékelésre a 2023/2024-es nevelési évben óvodapedagógust nem jelölt ki a BECS. Az új pedagógus életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény 2024. január 1-jén életbe lépő paragrafusai alapján a pedagógus önértékelés megszüntetésre kerül, ezért nem is tervezzük.

Vezetői önértékelésre sem kerül sor a nevelési év folyamán.

Intézményi önértékelésre az évente értékelendő elvárások teljesülésének tekintetében kerül majd sor. A folyamatok megvalósulásának felelőse a BECS vezetője.

Intézmény vezetője (a vezetői megbízás 2. és 4. évében)			Felelős
A vezetői megbízás időtartama (5 év):			2021. 08. 16-tól 2026. 08. 15-ig
	Vezetői megbízás 2. éve	Vezetői megbízás 4. éve	intézmény vezetője BECS vezető
Intézményi önértékelés			
	Utolsó önértékelés ideje	Következő önértékelés ideje	
Éves intézményi önértékelés	2023. június	2024. június 30-ig	
5 éves átfogó intézményi önértékelés	2020. december	2026. augusztus 31-ig	

Tanfelügyelet és minősítés

A 2023/2024-es nevelési évben minősítési vizsgára vagy eljárásra nem kerül sor.

Az új pedagógus életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény 2024. január 1-jén életbe lépő paragrafusai alapján a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés megszüntetésre kerül.

Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lefolytatására kerül majd sor, mely ellenőrzések időpontjáról 2023. november 30-ig ad tájékoztatást az Oktatási Hivatal.

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik az intézményben az értékelés? - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i> 	

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodapedagógusok erre a célra bevezetett Óvodai fejlődési naplóban rögzítik és tartják nyilván a gyermekek képességeinek, készségeinek, fejlődésének mutatóit. A gyermekek ezen naplóban meghatározott szempontok szerinti mérésére minden év január és május hónapjában kerül sor. A mérések eredményének szülőkkel történő közlése, és aláírása minden év február és június hónapjában történik.

Az óvodapedagógusok minden év június hónapjában egyéni és csoportszintű összesítést készítenek a mérések eredményéről, valamint korcsoportonként és összefoglalóan csoportszinten meghatározzák az erősségeket, és a fejleszthető területeket. Ez alapját képezi a következő nevelési év tervezésének. Az intézmény vezetője minden év július hónapjának végéig a gyermekcsoportok összesítői alapján elkészíti az intézményi összesítő értékelést, meghatározza az erősségeket és a fejleszthető területeket.

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	Az Óvodai fejlődési napló használhatóságának javítása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Mérési eszközök bővítése, fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	fejlesztés, ötletelés, tapasztalatok felhasználása,
A feladat elvárt eredménye:	Az Óvodai fejlődési napló használhatóbbá tétele
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
-Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

Az intézményi dokumentumok megalkotásának, módosításának folyamatában aktívan részt vesznek az óvodapedagógusok. Lehetőség adódik arra is, hogy ezekbe a dokumentumokba beépüljenek a vezető és a kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatai, észrevételei, valamint felhasználásra kerülnek az ellenőrzések során feltárt információk is.

A nevelési évben előre tervezett dokumentum-módosítások:

- az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és annak végrehajtási rendeletei szerint szükség szerinti módosítása

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából

Fejleszthető terület	Az intézményen kívüli külső hospitálások
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Külső hospitálások szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	tájékozódás, szervezés, kapcsolatfelvétel,
A feladat elvárt eredménye:	Külső hospitálások megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

2.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1.Személyiség és közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Létszám (fő)
1.	Beíratott gyermekek száma	48
	Ebből óvodába jár	
	2023. 10. 01.	46
	2023. 12. 31.	1
	2024. 05. 31.	-
	Felmentett	1

A további adatok 2023. 10. 01-i tervezettek			
2.	Ebből lány	32	
3.	Tankötelesek	Évismétlők	2
		Nem évismétlők	44
4.	2,5 évesek	-	
5.	3 évesek	13	
6.	4 évesek	13	
7.	5 évesek	13	
8.	6 évesek	6	
9.	7 évesek	1	
10.	Sajátos nevelési igényű gyermek	2	
11.	HH gyermek	3	
12.	HHH gyermek	-	
13.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	4	
14.	Szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkező	22	
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	
16.	3 vagy több gyermeket nevelő családban élő	12	
17.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	
18.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek	4	
19.	Veszélyeztetett gyermek	2	
20.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	5	
21.	Félnapos óvodás	-	
22.	Tehetségígéretes gyermek	?	
23.	Csóti lakos	35	
24.	Körzeten belüli (Csót-Béb községek)	44	
25.	Körzeten kívüli	2	
26.	Bejáró	11	
27.	Logopédiás	?	
28.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	1	
29.	Nevelésbe vett	-	

A gyermekekről szerzett információk forrásai:

- családlátogatások,
- beszélgetések a szülőkkel,
- szakértői vélemények,
- Önkormányzati Hivatal
- védőnő,
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat.

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségei megismerésének intézményi gyakorlata

Időpont	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
óvodakezdés	Anamnézis felvétele	új óvodások	óvodapedagógusok
előírás szerint	Fejlettségmérések	gyermekek	fejlesztőped., óvodapedagógusok

előírás szerint	Képességmérések	gyermek	fejlesztőped., óvodapedagógusok
alkalomszerű	Közös programok szervezése (pl. kirándulások, szülőkkel közös programok)	gyermek, szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
alkalomszerű	Ünnepségeken, szerepléseken való részvétel	óvodapedagógusok gyermek	óvodapedagógusok
folyamatosan	Játéktevékenységek során	gyermek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatosan	Szervezett és nem szervezett foglalkozásokon, tevékenységek során	gyermek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatosan	Egyéni beszélgetések alkalmával	gyermek, óvodapedagógus	óvodapedagógusok

**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése
(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)
kulcskompetenciák fejlesztése**

Időpont	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
09.15-től	SNI-s gyermek szervezett fejlesztése	SNI-s gyermek	gyógypedagógus, óvodapedagógusok
09.15-től	BTM-s gyermekek szervezett fejlesztése	BTM-s gyermek	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok
09.15-től	Beszédhibás gyermekek szervezett fejlesztése	beszédhibás gyermek	logopédus, óvodapedagógusok
09.15-től	A szociális hátrányokkal rendelkező gyermekek felzárkóztatása, egyéni fejlesztése	HH-s, HHH-s gyermek	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok

Az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása

Ezen feladat ellátását a Nemzeti köznevelésről szóló törvény 62.§ (1.a)-(1.e) bekezdései tartalmazzák.

Intézményünkben ilyen betegségben szenvedő kisgyermek jelenleg nincsen.

A feladat ellátására (inzulinfüggő cukorbeteg kisgyermek esetén) X Y óvodapedagógus jogosult, aki elvégezte az OH által meghirdetett elméleti és gyakorlati képzést.

Az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátásának eljárásrendjét az intézmény Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Megvalósulás
1.	Logopédiai ellátás	2023. október 1-től
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	2023. október 1-től
3.	SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátása	2023. szeptember 15-től
4.	Hittan (katolikus és evangélikus)	2023. szeptember 15-től

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	A szülők és a szakemberek (védőnő, logopédus stb.) közötti kapcsolat erősítése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

A feladat:	A szülők érdeklődőbbé tétele gyermekük fejlesztése iránt
A feladat végrehajtásának módszere:	beszélgetés, rábeszélés, figyelem irányítása, tanácsadás,
A feladat elvárt eredménye:	A szülők és a szakemberek közötti bizalomra épülő kapcsolat
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	szülők, óvodapedagógusok, védőnő, logopédus, gyógypedagógus
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

2.2.Személyiség és közösségfejlesztés - *Közösségfejlesztés*

- Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

Időpont	Feladat	Felelős
folyamatosan	Jó kapcsolat kialakítására törekvés gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógus, gyermek-dajka között.	óvodapedagógusok
	Társas kapcsolatok kialakításának segítése, erősítése.	
	Szabályok alkotása a gyermekekkel közösen.	
	Gyermekcsoporton belül közös programok, tevékenységek szervezése (kirándulások, tanulmányi séták stb.).	
	Gyermekcsoportok közötti közös programok, tevékenységek szervezése (közös kirándulás, ünnepségen való szereplés, közös udvari tevékenység stb.).	
	Folyamatos információcsere és együttműködés megvalósítása óvodapedagógusok, dajkák, és a gyermekek között.	
alkalomszerű	A szülők bevonása a közösségi programokba (anyák napi kirándulás, családi délután).	
folyamatosan	Az óvodapedagógusok, a dajkák, a szülők bevonása egyes intézkedések meghozatalába.	int. vezetője

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programjai

Időpont	Program, tevékenység	Résztevők köre	Felelős
Szept. 01.	Első o-k átkísérése kisvonattal az iskolába	Első o-s gyermekek	int. vezetője
Szept. utolsó hete	Szent Mihály napja – bárányos hét	gyermekek óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Okt. 20.	Kirándulás az őszi Bakonyba	gyermekek óvodapedagógusok dajkák	int. vezetője
Okt. ?	Gulliver Színpad meseelőadása	gyermekek óvodapedagógusok dajkák	int. vezetője

Okt. 27.	Mindenszentek, gyertyagyújtás a temetőben volt dajkánk sírjánál	gyermek óvodapedagógusok dajkák	óvodapedagógusok
Nov. 11-e hete	Márton nap – libás hét	gyermek óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Nov. 13.	Márton napi lámpásos felvonulás	gyermek, családjaik, óvodapedagógusok	int. vezetője óvodapedagógusok
Dec. 6.	Mikulásvárás	gyermek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Dec. 11.	Ovis karácsony	gyermek, dajkák, óvodapedagógusok	int. vezetője
Dec. 15.	Betlehemes műsor a Faluházban	gyermek, óvodapedagógusok,	óvodapedagógusok
Jan. 10.	Vízkereszt - Betlehem a katolikus templomban	gyermek, dajkák, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Febr. 2.	Farsangi délelőtt	gyermek, dajkák, óvodapedagógusok	
Márc. eleje	Nagycsoportosok látogatása az isko-lában	érintett gyermek, óvodapedagógusok, iskolások, tanítónő	int. vezetője
Márc. 14.	Huszáros játékok, megemlékezés az ünnepről	gyermek, óvodapedagógusok,	óvodapedagógusok
Márc. 22.	Vízparti víz-party – a víz világnapja	gyermek, óvodapedagógusok,	
Márc. vége	Ovi-suli	érintett gyermek és szülei	int. vezetője
Márc. 27.	Nyuszivárás	gyermek óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Ápr. 22.	A föld napja	gyermek óvodapedagógusok	
Máj. 6.	Anyák napi kirándulás	gyermek, édesanyák, óvodapedagógusok, dajkák	
Máj. 24.	Családi délután a Bakonyalja Lovas Klub birtokán	gyermek családjaikkal, dajkák, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok int. vezetője
Máj. 31.	Nagycsoportosok búcsúztatója	gyermek, szülők, dajkák, óvodapedagógusok,	int. vezetője óvodapedagógusok
alkalomszerű	A gyermek születésnapja	gyermek óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
alkalomszerű	Séták a faluban és környékén	gyermek óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
alkalomszerű	Színházi előadások megtekintése	érintett gyermek	óvodapedagógusok int. vezetője

A szülők közreműködésével megvalósuló tevékenységek

Időpon t	Közösségépítő tevékenység	Tartalom	Felelős
Szept. 12.	Szülői értekezlet	-Általános tájékoztató, aktuális témák, tudnivalók -SzMK képviselők választása	int. vezetője óvodapedagógusok
Nov. 13.	Márton napi lámpásos felvonulás	Közös ünneplés	int. vezetője óvodapedagógusok
Dec. 10.	Ádventi vásár	Karácsonyi sütemények készítése, árusítása	SzMK
Dec. 15.	Betlehemes műsor	Sütemények készítése, a közönség megvendéglése	SzMK
Apr. 8.	Szülői értekezlet	-A nevelési év első félévének értékelése -Az óvoda nyári rendjének ismertetése, -A nevelési év végi programok időpontjainak, tartalmának ismertetése -Tájékoztató az iskolát kezdő gyermekek szülei részére	int. vezetője
Máj. 6.	Anyák napi kirándulás	Későbbi megbeszélés során konkretizálódik az úti cél.	int. vezetője óvodapedagógusok
Máj. 24.	Családi délután	Közös barkácsolás és ügyességi feladatok végrehajtása a családokkal a Bakonyalja Lovas Klub birtokán	int. vezetője óvodapedagógusok
Máj. 31.	Ballagási ünnepség	Részvétel az ünnepségen	int. vezetője óvodapedagógusok
Alkalo m-szerű	Kíséret	Gyermekek kísérete szükség esetén kirándulások, színházlátogatás, stb. alkalmával	int. vezetője óvodapedagógusok

Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása

Jogszabályi előírás: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. 0. (11)-(12) bekezdése

(11)* A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott tanítási órán, egyéb foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek, tanulók is részt vesznek, a gyermekek, tanulók zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen

a) 0-6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket,

b) 6 és 14 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 80 dB értéket,

c) 14 és 18 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 90 dB értéket.

(12)* Az Laeq M30 75-90 dB hangnyomásszint közötti elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni.

Az intézmény rendezvényeinek hangosítása során a hangnyomásszint mérésének, ellenőrzésének felelősei: X Y és Z

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	A szülők bevonása a közös programokba
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A passzívabb szülők bevonása a közös programokba
A feladat végrehajtásának módszere:	Személyes rábeszélés, buzdítás, bátorítás, érdeklődés felkeltése
A feladat elvárt eredménye:	A passzív szülők létszámának minimalizálása
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok, szülők
A feladat végrehajtásáért felelős	Óvodapedagógusok, int. vezetője, SzMK elnök

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>
--

A megfelelő eredményesség elérése érdekében tett intézkedések

Tevékenység	Tartalom	Megvalósulás
Igényfelmérés, elégedettségmérés, elismerések	Óvodai alkalmazottak, szülők, fenn-tartó, egyéb partnerek elégedettség-mérése, a mérések elemzése.	Az igények felmérése, az elégedettségmérések elvégzése (szóban, írásban, spontán, tervezetten)
Óvodai programok	Közös programok szervezése, lebonyolítása	Ünnepségek, programok (pl. családi délután) szervezése és lebonyolítása.
Pályázatok	Pályázatok adta lehetőségek kihasználása a nevelőmunka, a tárgyi feltételek stb. eredményessége érdekében.	Pályázati kiírások figyelemmel kísérése.
Szakmai közösségek	A BECS intézményi és vezetői önértékelő munkája, fejlesztési tervek készítése	A nevelési év folyamán a BECS intézményi önértékelési folyamatot valósít meg.
Kapcsolatok	Szülőkkel: közös programok, igények, elvárások figyelembe vétele, családlátogatások,	Partnereinkkel való kölcsönös bizalom alapuló kapcsolattartás.

	Iskolával: közös programok, utánkövetés, kapcsolattartás a tanítóval, Fenntartóval: elvárásoknak való megfelelés, kölcsönös bizalom el-vének működtetése, támogató-, segítő-, partneri magatartás tanúsítása,	
Hospitálások	Egymás munkájának véleményezése, segítése	Egymás munkájának megtekintése a későbbiekben meghatározott időpontokban

Az eredmények elérésének feltételei

Tartalom	Felelős
Az intézmény nevelő munkája eredményességének felmérése (a kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása a várthoz képest).	int. vezetője
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése, ennek alapján tervezés.	
Az eredményességhez szükséges feltételek biztosítása.	
A külső és belső mérési eredmények alapján az erősségek és fejleszthető területek meghatározása.	int. vezetője óvodapedagógusok
Partnerek (szülők, fenntartó, iskola) bevonása az intézmény eredményességének mérésébe.	int. vezetője
Jó kapcsolat ápolása a partnerekkel.	int. vezetője óvodapedagógusok

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	-

4.BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*

-Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Szakmai közösségek, munkaközösségek nem működnek intézményünkben. Az önértékelési folyamatok, -munka végrehajtására szerveződött Belső ellenőrzési csoport munkaközösségnek ugyan nem tekinthető, de óvodánk egyetlen szakmai közössége.

A BECS tagjai az 5 éves önértékelési programban és az Éves önértékelési tervben meghatározott feladatok alapján végzik munkájukat.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei

Ssz.	Az információátadás szinterei
1.	Nevelőtestületi tanácskozások, megbeszélések
2.	Munkaértekezletek az Éves munkaterv szerint
3.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek, megbeszélések
4.	Munkatársi, alkalmazotti értekezletek, megbeszélések
5.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere
6.	Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, facebook, messenger, viber használata)
7.	Faliújság (a személyzeti öltözőben és a vezetői irodában)
8.	Telefon

A munkatársak munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférése biztosított. Mindegyik óvodapedagógus lappal vagy notebookkal rendelkezik, az internethasználat, Wi-fi elérhető.

A vezető által szolgáltatott információk időben eljutnak a munkatársakhoz.

Az alkalmazotti közösségi értekezletek, megbeszélések

Időpont	Téma	Felelős
2024. 01. 22.	-Szabadságolási terv elkészítése és elfogadása -Aktuális feladatok -A nevelési év végi feladatok megbeszélése -Készülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre	int. vezetője
2024. 08.26.	-Az igazgatói beszámoló elfogadása -Az Éves munkaterv elfogadása -Az Éves nevelési-tanulási ütemterv elkészítése -A következő nevelési év előkészítése -Az alapidokumentumok felülvizsgálata	

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2023. 11. 27.	-Az alapidokumentumok felülvizsgálata , a 2023. évi LII. tv. értelmében -Az Ovikréta rendszer használhatósága -Aktuális feladatok	int. vezetője

2024. 01. 22.	-A beiskolázási terv elkészítése és elfogadása -A szabadságolási terv elkészítése és elfogadása -Aktuális feladatok	int. vezetője
2024. 08. 26.	-Az int. vezetője beszámolójának elfogadása -Az Éves munkaterv elfogadása -Az Éves nevelési-tanulási ütemterv elkészítése -A következő nevelési év előkészítése -Az alapidokumentumok felülvizsgálata	

A szakmai munkacsoport (BECS) megbeszélései

Időpont	Téma	Felelős
2023. 11. 27.	-Az Éves önértékelési terv elfogadása	a BECS elnöke
2024. 01. 22.	-Az önértékelési feladatok konkretizálása -Egyeztetés	
2024. 06. 15-ig	-Önértékelési feladatok elemzése, összegzése, értékelése -Intézkedési terv készítése -Aktuális feladatok megbeszélése	
2024. 08. 26.	-A következő nevelési év feladatai -Az Éves önértékelési terv összeállítása -Aktuális feladatok	

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk évente 5 munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket. Ezekben a napokon a szülők igénye esetén biztosítani kell a gyermekek felügyeletét.

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős
2023. 11. 27.	-Az alapidokumentumok felülvizsgálata, a 2023. évi LII. tv. értelmében -Az Ovikréta rendszer használhatósága -Aktuális feladatok december végéig	int. vezetője
2024. 01. 22.	- Nevelőtestületi értekezlet -Óvodai alkalmazotti értekezlet -A beiskolázási terv elkészítése és elfogadása -A szabadságolási terv elkészítése és elfogadása -Aktuális kérdések, javaslatok, felvetések	int. vezetője
2024. 03. 18.	-Önértékelési feladatok -Az első félév értékelése -Aktuális feladatok megbeszélése -Adminisztráció ellenőrzése, megbeszélése	int. vezetője
2024. 06. 14.	Tanulmányi kirándulás	int. vezetője
2024. 08. 26.	Nevelőtestületi és óvodai alkalmazotti értekezlet	int. vezetője

	(A következő nevelési év várható feladatai, tervei, az intézményvezető beszámolójának elfogadása és az éves munkaterv elkészítése, elfogadása)	
--	--	--

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	-

5.AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i> - <i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i> - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Együttműködés a szülőkkel

A kapcsolattartás formái
<ul style="list-style-type: none"> -Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért eredménye nagymértékben függ attól, hogy az együttműködést sikerül-e kiépíteni, és fenntartani a szülőkkel. -Szükség esetén családlátogatás alkalmával a gyermek otthoni környezetének a megismerése, illetve a család gyermekkel kapcsolatos információinak megismerése. -Szülős beszoktatás alkalmával a szülők ismerkednek az óvodai élettel, megkönnyítik az óvodai dolgozók elfogadását a gyermeknek. -Szülői értekezleten együtt beszélgethetnek 1-1 témáról, segítséget nyújthatnak, ötletet adhatnak egymásnak. -Napi tájékoztatás által lényeges információk átadására kerülhet sor. A szülők figyeljenek arra, hogy az óvodapedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását. -Fogadóórákon a szülők előre megbeszélte időpontban a gyermekükről tájékoztatást kaphatnak az óvodapedagógusoktól, illetve más szakembertől. -Nyílt napon, előre egyeztetett időpontban lehetőségük van betekinteni az óvoda mindennapi életébe.

- Faliújságon (minden szülőt érintő tények...)
- Közös programok megszervezése (kirándulás, gyermeknappal egybekötött családi délután...)
- A Szülői Munkaközösség működésének segítése. (Rendezvényeken, ünnepeinken a szülők segítőtársaként vesznek részt.)

Feladat
<ul style="list-style-type: none"> -Jó kapcsolat kialakítása. -Az óvodai élettel kapcsolatos tudnivalók ismertetése számukra. -A gyakorlati munkába való betekintés lehetőségei: <ul style="list-style-type: none"> -nyílt napok, -részvétel egyes ünnepeinken, programokon, -közös kirándulás, -családi programok szervezése, lebonyolítása.

Szülői értekezletek	
Időpont	Téma
2023. szeptember 12. 17:00	<ul style="list-style-type: none"> -Általános tájékoztató, aktuális témák, tudnivalók -SzMK képviselők választása, a maradók pozíciójának megerősítése,
2024. április 8. 17:00	<ul style="list-style-type: none"> -A nevelési év első félévének értékelése -Az óvoda nyári rendjének ismertetése, -A nevelési év végi programok időpontjainak, tartalmának ismertetése -Tájékoztató az iskolát kezdő gyermekek szülei részére (előadó: a leendő 1. o-os tanítónő)
2024. augusztus 5. 17:00	<ul style="list-style-type: none"> A szeptemberben óvodát kezdő gyermekek szülei részére tájékoztatás az óvodai életéről, működésről és egyéb tudnivalókról

Fogadóórák
<p>A fogadóóráknak meghatározott ideje nincsen, előre egyeztetett időpontban bármikor megkereshető az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok is.</p>

A Szülői munkaközösség

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet hoztak létre.

A szülők jogait és kötelességeit a 2011. évi CXCV. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 42. pontjának 72. §-a tartalmazza.

A szülők képviselőivel (csoportonként 3 szülő) az intézmény vezetője tart kapcsolatot. Évi egy alkalommal (augusztus vége) tájékoztatja a szülők képviselőit az óvoda működéséről, az Éves munkatervben meghatározott feladatok teljesítéséről (Éves beszámoló).

Egyetértési jogot gyakorolnak:

-a Házirend elfogadásakor.

Véleményezési jogot gyakorolnak:

-az SZMSZ elfogadásakor,

-a Pedagógiai Program elfogadása előtt,

-az Adatkezelési szabályzat (SZMSZ melléklete) elfogadásakor,

-minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály az óvodaszék véleményezési jogkörébe utal.

Döntési jogkört gyakorolnak:

-működésük rendjének, munkaprogramjuknak meghatározásában,

-a képviselőtükből eljáró személy megválasztásában (elnök),

-tevékenységeik szervezésében,

-saját pénzeszközeik felhasználási módjának megállapításában.

A Szülői Munkaközösség munkáját az óvoda tevékenységeivel az intézmény vezetője koordinálja. A Szülői Munkaközösség elnökével való kapcsolattartásért, a Szülői Munkaközösség véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért is ő a felelős.

A Szülői Munkaközösség köteles jogköreiből eljárva írásban nyilatkozni.

Szeptember 12-én, az első szülői értekezleten sor kerül a választmányi tagok megválasztására, mivel a Holdacska és a Napocska csoportban is 1-1 fő szülő a gyermekének iskolakezdése miatt távozik az intézményből. A meglévő 4 fő választmányi tag pozíciójának megerősítése is téma lesz.

Együttműködés a helyi Csóthi Géza Általános Iskolával

Szöveges indoklás

A gyermekek érdeklődésének középpontjában nagycsoportos koruk végére az iskola áll. A zavartalan iskolakezdésnek nemcsak az óvodáskor végére jellemző fejlődési szint elérése a feltétele, hanem a két intézmény közötti megfelelő együttműködés is szükséges.

Ebben az együttműködésben érvényesüljön a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése.

A gyermekek iskolai beilleszkedését pozitívan befolyásolja az a tény, hogy egy-két kivételtől eltekintve minden gyermek a település általános iskolájában kezdi meg tanulmányait, s így legalább egymást ismerve kezdenek meg életük egy újabb szakaszát.

Az első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése

A Nemzeti köznevelési törvény 45.§ (1)-(2) bekezdése szabályozza:

(1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a)* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Ezen foglalkozások szervezését és tartalmát a Pedagógiai programunk, illetve a Csoportnaplók tartalmazzák.

A 2024/2025-ös tanévre az iskolai beiratkozás 2024. április 21-22.

Feladat	Felelős
-a folyamatos kapcsolattartás, -a megfelelő és kölcsönös információátadás, -a nyilvántartások és feljegyzések átadása, -a leendő 1. osztályos nevelő látogatása az óvodában (április-május), -közös programok szervezése az 1. és a 2. osztályos tanulókkal, -a nagycsoportosok látogatása az iskolában (március) -a nagycsoport végén az érintett szülők tájékoztatása az iskolai életéről, a követelményekről, a tudnivalókról (tanítónő), -az óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban (utánkövetés) -félévkor és év végén a tanítónő tájékoztatása az 1. o-k teljesítményéről, -az óvodai és az iskolai gyermekvédelmi felelősök munkájának összehangolása.	int. vezetője óvodapedagógusok

Együttműködés a Pedagógai Szakszolgálattal

Logopédus	Az utazó logopédust a Pápai Nevelési Tanácsadó biztosítja óvodánkknak. A nevelési év elején a törvényi előírásoknak megfelelően felméri a gyermekeket, majd heti rendszerességgel tart foglalkozásokat az erre a célra felszerelt helyiségben.
Gyógypedagógus	A sajátos nevelési igényű (beszéd fogyatékos) gyermekek jogszabályban előírt ellátásának megfelelően vállalkozási szerződéssel alkalmazunk gyógypedagógust
Pszichológus	Pszichológiai vizsgálatra, és esetlegesen foglalkozásokra a Pápai N. T-ba viheti be a szülő gyermekét. Óvodánkban ilyen szolgáltatás nincsen.
Szakértői bizottság	Szükség esetén a szakértői vizsgálatok elvégzésére a Pápai N. T-ban kerül sor.

Együttműködés a Pedagógiai szakmai szolgáltatással

Szöveges indoklás
Pedagógiai szakszolgálati segítséget egyelőre nem kértünk, így kapcsolatunk a 2023/2024-es nevelési évben nem lesz. A ránk váró új feladatok megoldása során ütközhetünk előre nem látott akadályokba, nehézségekbe. Szükség esetén élni fogunk a segítségadás igénybe vételével.

Együttműködés egyéb partnerekkel

Partner	Időpont	Tartalom	Felelős
Védőnő	havonta	-tisztasági vizsgálatok -szükség szerinti megbeszélések	int. vezetője óvodapedagógusok
Orvos	szükség szerint	-kötelező vizsgálatok, -szükség szerinti megbeszélések	int. vezetője
Fogorvos	félévente	-fogászati vizsgálat	int. vezetője
A településen működő civil szervezetek	alkalom-szerűen	-közös programok szervezése, lebonyolítása	int. vezetője óvodapedagógusok

Együttműködés a fenntartóval

Feladat	Felelős
-Az intézményfenntartó oktatásirányítási tevékenységének segítése, pl. rövid- és középtávú tervezést megalapozó helyzetfelmérések és elemzések elkészítése. -Különböző célú adatszolgáltatás. -Munkatervek, beszámolók, intézményi dokumentumok, a költségvetés jóváhagyása, elfogadása. -Egyeztetés a költségvetés tervezése során.	int. vezetője

<p>-Óvodai rendezvények, események támogatása a fenntartó által, az azon való részvétel.</p> <p>-Az intézmény vezetője vagy/és az óvodapedagógusok részvétele az Önkormányzati rendezvényeken, szükség szerinti segítségadás az előkészületi munkákban, illetve a lebonyolítás során.</p> <p>-Óvodások műsora az egyes önkormányzati rendezvényeken (nyugdíjas délután, betlehemes műsor)</p>	
---	--

Az intézmény részvétele a közéletben

	Időpont	Tartalom	Felelős
Honlap	folyamatosan	napra kész információk	int. vezetője
Rendezvényeken való részvétel	alkalomszerűen	A településen szervezett rendezvényeken való részvétel, az intézmény képviselte (fenntartó, civil szervezetek, iskola)	
Újság	alkalomszerűen	A helyi vagy a megyei újságban tájékoztató az aktuális óvodai életről, eseményekről	int. vezetője óvodapedagógusok
Tv	alkalomszerűen	Tudósítás az óvodáról	int. vezetője

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	Környezettudatos magatartás
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A papíralapú tájékoztatás csökkentése
A feladat végrehajtásának módszere:	A szóbeli és az elektronikus tájékoztatás előtérbe helyezése
A feladat elvárt eredménye:	Csökkenjen a papíralapú tájékoztatás
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

6.1.A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Minden évben megtörténik a Pedagógiai program tartalmi felülvizsgálata, valamint a benne foglaltak végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek meglétének vizsgálata.

Irányadó még a Kötelező felszerelési- és eszközjegyzék is, amiben apró hiányosságaink vannak, de azok a működést nem akadályozzák. Sokkal fontosabbnak érzem az épület karbantartását, a felújítási munkálatok meglétét, mint hogy pl. asztal legyen az udvaron.

A Pedagógiai program megvalósításához szükséges saját mérőeszköz:

- a gyermekek Óvodai fejlődési naplói,
- a fejlesztő óvodapedagógus tesztjei,
- a Kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék.

Az intézmény tárgyi környezete megfelel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének.

Az IKT-eszközök kihasználtsága megfelelő, mindegyik óvodapedagógus rendszeresen alkalmazza őket munkája során.

Tervezett fejlesztések a nevelési év során

Terület	Fejlesztés	Költség (kb.)
Holdacska csoport	játéktárolók beszerzése	70.000
	laminált parketta cseréje	500.000
	szekrények beszerzése	300.000
Holdacska ebédlő	-	-
Holdacska mosdó	-	-
Napocska csoport	játéktároló kosarak beszerzése	70.000
	laminált parketta cseréje	500.000
Napocska ebédlő	-	-
Napocska mosdó	-	-
Fejlesztő- és logopédiai szoba	-	-
Személyzeti öltöző	-	-
Raktár	-	-
Intézményvezetői iroda	-	-
Mosogató- és tálaló	-	-
Folyosó	öltözőszekrények	1.000.000
Udvar	fa virágládák	80.000
	udvari játékok	100.000

A játszótéri eszközök és talajuk megfelelőségének időszakos ellenőrzése	
Az utolsó kötelező ellenőrzés időpontja	2023. március 31.
A következő kötelező felülvizsgálás időpontja	2026. március 31-ig

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	Szponzorok felkutatása a szükséges eszközök beszerzésének támogatására
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A fenti táblázatban felsorolt fejlesztési tervek mellett:

	-az utcai kerítés léceinek cseréje, lábazat burkolatának felújítása, -nyílászárók cseréje, -az udvar egy részének térkövezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	tudatos tervezés, bemutatás, magyarázat, szemléltetés
A feladat elvárt eredménye:	Eszközök beszerzése, munkálatok elvégzése az anyagi fedezet függvényében
A feladat tervezett ütemezése:	2023. szeptember1-től folyamatosan 2024. augusztus 31-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok,
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	XY

6.2.A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Terület	Adat
Alapító okirat kelte, száma	2021. június 11. 67/2021.(V.25.)
Az intézmény igazgatója	Kékesi-Szabó Csilla
Az intézmény telefonszáma	89/354-363
E-mail elérhetősége	csotiovi8558@gmail.com

Terület	Adat
Óvodapedagógus álláshelyek száma (fenntartói engedély alapján)	4 fő + 1 fő intézményvezető
Nevelőmunkát közvetlenül segítők száma (fenntartói engedély alapján)	3 fő
Az Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok	<p><u>A költségvetési szerv közfeladata:</u> -a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai nevelés, a gyermekek védelméről és -a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás.</p> <p><u>A költségvetési szerv alaptevékenysége:</u> -A gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel is összefüggő feladatok ellátása. -Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében a 20 hetestől 3 éves korú gyermekek részére.</p>

	<p>-A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai és bölcsődei ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátása.</p> <p>A sajátos nevelési igényű gyermekek alábbi típusait látja el az intézmény:</p> <p>A szakértői vélemény alapján:</p> <p>a)enyhe fokban mozgásszervi, érzékszervi fogyatékos (látás-, hallássérült],</p> <p>b)beszéd fogyatékoság enyhe és középsúlyos esetei,</p> <p>c)a fentiek közül több enyhe fokú fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,</p> <p>d)egyéb enyhe fokú pszichés fejlődési zavarral, tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral (kivéve a pervazív fejlődési zavarok, autizmus) küzdő, a többi gyermekkel együtt (integráltan) nevelhető gyermekek,</p> <p>-Az óvodai nevelés, ellátás beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását is a köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.</p> <p>-A hátrányos helyzetű gyermekek és családok életminőségét javító programokkal, valamint a részükre nyújtott speciális tehetséggondozó programokkal összefüggő feladatok ellátása.</p> <p>-Az óvodai és a mini bölcsődei ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.</p> <p>-Az intézményben a munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.</p> <p><u>A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:</u></p> <p>091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</p> <p>097720 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</p> <p>091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</p> <p>096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</p> <p>096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</p> <p>104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</p> <p>104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</p> <p>107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</p>
--	--

A 2023/2024-es nevelési év adatai

Igazgató (fő)	Óvoda-pedagógus (fő)	A nevelőmunkát közvetlenül segítők (fő)	Óvoda-pszichológus (fő)	Óvodatitkár (fő)	Karbantartó (fő)
1	3	3	0	0	0

1 óvodapedagógusi álláshely betöltésre vár, a pályázat kiírása folyamatban.

Az intézményben a karbantartási munkálatokat, feladatokat a fenntartó önkormányzat karbantartója látja el.

Óvodánkban két vegyes életkorú gyermekeket foglalkoztató csoport működik.

A férőhelyek száma csoportonként: 25 fő.

A beíratott gyermekek száma: 13 fő

SNI-s gyermek 2 fő, akiket a csoportlétszám kialakításánál 2, illetve 3 főnek kell számításba venni. 1 fő kisgyermek felmentést kapott a 2023/2024-es nevelési évre, de a szülője bármikor megszakíthatja a felmentési folyamatot, így őt is figyelembe kell venni a létszámalakításnál.

A Napocska csoport 24, a Holdacska csoport 22 fővel indul. Szeptember folyamán 13 fő kisgyermek kezdi meg az óvodát. A létszám természetesen változhat a nevelési év folyamán.

A gyermekek csoportokba való besorolásánál szempont, hogy a testvérek azonos gyermekközösségbe kerüljenek. A többi gyermek elhelyezése a nevelőtestület véleménye alapján az intézményvezető döntése szerint történik, figyelembe véve a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek csoportokban való megoszlásának helyes arányát is.

Az óvodai beíratás időpontjának kijelöléséről a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ 1. bek-e úgy rendelkezik, hogy azt az április 20-a és május 20-a közötti időszakban kell meghatározni.

A következő tanévre a beiratkozás: 2024. április 22-23-án lesz.

Az óvodai felvételtől szóló határozatot május 17-ig, az igénybe vétel időpontjáról, a gyermekek jeléről, az óvodai étellel kapcsolatos tudnivalókról augusztus 20-ig szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást a szülők. A Házirend egy példányát a gyermek óvodakezdekor kapják meg a szülők. (A felvétel időpontja és a gyermekek jele tekintetében figyelembe vesszük a szülői kéréseket – ha erre lehetőség van.)

Munkarend

Az intézmény vezetője
A gyermekcsoportban letöltendő kötelező óraszám alól mentesített. Távolléte esetén – szabadság, betegállomány, hivatalos ügyek intézése, értekezleteken való részvétel stb. – XY vezetőtárs látja el a vezetői feladatokat, s csak olyan esetekben helyettesíti, amelyek nem tartoznak kizárólagosan az intézmény vezetőjének hatáskörébe. A vezető tartós távolléte esetén a helyettesítés ellátása fenntartói intézkedés alapján történik. Az intézmény vezetője a munkaidő-beosztását saját hatáskörében állapítja meg.
Az óvodapedagógusok és a dajkák
A gyermekcsoportokban az óvodapedagógusok, valamint a dajkák heti váltásban dolgoznak. Pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi feladatokat lát el a Holdacska csoportban óvodapedagógusi felügyelet mellett mindaddig, míg az óvodapedagógusi állás betöltésre kerül. Az óvodapedagógusok heti 32 kötelező óraszámát a kétheti ciklus átlaga adja meg. A Nemzeti köznevelési törvény 62. § (8) bekezdésében megfogalmazottak alapján az óvoda vezetője kötelezi még az óvodapedagógusokat a kötött munkaidő felett heti 4 óra munkaidőkeret felhasználására. Az alkalmazotti közösség és a nevelőtestület képviselőjében eljáró óvodapedagógus: XY

A dajkák, a pedagógiai asszisztens és a felsőfokú végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott heti kötelező óraszám: 40 óra.

Az intézmény dolgozói napra készen vezetik a munkaidő-nyilvántartást, amit következő hónap elején átadnak az intézmény vezetőjének.

**Az óvodai dolgozók munkaidő-beosztása
2023. 09. 01-től 2023. 12. 31-ig**

HOLDACSKA csoport						
	Páros hét	Páratlan hét	Páros hét	Páratlan hét	Páros hét	Páratlan hét
Hétfő	07:00-13:00	08:30-15:30	08:00-16:00	07:00-15:00	09:30-17:30	07:00- 15:00
Kedd	07:00-13:00	08:30-15:30	08:00-16:00	07:00-15:00	09:30-17:30	07:00- 15:00
Szerda	07:00-13:00	08:30-15:30	08:00-16:00	07:00-15:00	09:30-17:30	07:00- 15:00
Csütörtök	07:00-12:30	08:30-15:30	08:00-16:00	07:00-15:00	09:30-17:30	07:00- 15:00
Péntek	07:00-12:30	08:30-15:30	08:00-16:00	07:00-15:00	09:30-17:30	07:00- 15:00
Összesen:	29 óra	35 óra	40 óra	40 óra	40 óra	40 óra
	64 óra		80 óra		80 óra	

NAPOCSKA csoport						
	Páros hét	Páratlan hét	Páros hét	Páratlan hét	Páros hét	Páratlan hét
Hétfő	07:00-13:30	08:30-16:00	10:00-16:30	07:00-12:30	07:00- 15:00	09:30-17:30
Kedd	07:00-13:30	10:00-16:00	08:00-16:30	07:00-12:30	07:00- 15:00	09:30-17:30
Szerda	07:00-13:00	08:30-16:00	08:00-16:30	07:00-12:30	07:00- 15:00	09:30-17:30
Csütörtök	07:00-13:00	10:00-16:00	10:00-16:30	07:00-12:30	07:00- 15:00	09:30-17:30
Péntek	07:00-13:00	10:00-16:00	10:00-16:30	07:00-12:30	07:00- 15:00	09:30-17:30
Összesen:	31 óra	33 óra	36,5 óra	27,5 óra	40 óra	40 óra
	64 óra		64 óra		80 óra	

Páros hét	Páratlan hét
07.30-15:30	08:30-16:30
07.30-15:30	08:30-16:30
07.30-15:30	08:30-16:30
07.30-15:30	08:30-16:30
07.30-15:30	08:30-16:30
40 óra	40 óra
80 óra	

**Az óvodai dolgozók munkaidő-beosztása
2024. 01. 01-től**

HOLDACSKA csoport óvodapedagógusai								
	Páratlan hét		Páros hét		Páratlan hét		Páros hét	
	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet
Hétfő	08:00-13:40 14:00-15:20	13:40-14:00	07:00-13:00	-				
Kedd	08:00-13:40 14:00-15:20	13:40-14:00	07:00-13:00	-				
Szerda	08:00-13:40 14:00-15:20	13:40-14:00	07:00-13:00	-				
Csütörtök	08:00-13:40 14:00-15:20	13:40-14:00	07:00-12:30	-				
Péntek	08:00-13:40 14:00-15:20	13:40-14:00	07:00-12:30	-				
Összesen:	35 óra		29 óra					
	64 óra							

NAPOCSKA csoport óvodapedagógusai								
	Páratlan hét		Páros hét		Páratlan hét		Páros hét	
	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet
Hétfő	08:30-14:00 14:20-16:00	14:00-14:20	07:00-10:00 10:20-14:10	10:00-10:20	07:00-12:30	-	09:40-13:30 13:50-16:30	13:30-13:50
Kedd	10:00-16:00		07:00-10:00 10:20-14:10	10:00-10:20	07:00-12:30	-	08:00-13:30 13:50-16:30	13:30-13:50
Szerda	08:30-14:00 14:20-16:00	14:00-14:20	07:00-13:00	-	07:00-12:30	-	08:00-13:30 13:50-16:30	13:30-13:50
Csütörtök	10:00-16:00	-	07:00-13:00	-	07:00-12:30	-	09:00-13:30 13:50-16:30	13:30-13:50
Péntek	10:00-16:00	-	07:00-13:00	-	07:00-12:30	-	09:40-13:30 13:50-16:30	13:30-13:50
Összesen:	32 óra 20 perc		31 óra 40 perc		27 óra 30 perc		36 óra 30 perc	
	64 óra				64 óra			

	Páros hét			Páratlan hét		
	Gyermekcsoportban töltött munkaidő		Gyermekcsoporton kívül töltött munkaidő	Gyermekcsoportban töltött munkaidő		Gyermekcsoporton kívül töltött munkaidő
	Munkaidő	Munkaközi szünet		Munkaidő	Munkaközi szünet	
Hétfő	09:00-14:00 14:20-16:20	14:00-14:20	08:00-09:00	07:00-10:00 10:20-14:20	10:00-10:20	14:20-15:20
Kedd	09:00-14:00 14:20-16:20	14:00-14:20	08:00-09:00	07:00-10:00 10:20-14:20	10:00-10:20	14:20-15:20
Szerda	09:00-14:00 14:20-16:20	14:00-14:20	08:00-09:00	07:00-10:00 10:20-14:20	10:00-10:20	14:20-15:20
Csütörtök	09:00-14:00 14:20-16:20	14:00-14:20	08:00-09:00	07:00-10:00 10:20-14:20	10:00-10:20	14:20-15:20
Péntek	09:00-14:00	14:00-14:20	08:00-09:00	07:00-10:00	10:00-10:20	14:20-15:20

	14:20-16:20			10:20-14:20		
Összesen:	40 óra			40 óra		
	80 óra					

	Páros hét			Páratlan hét		
	Gyermekcsoportban töltött munkaidő		Gyermekcsoporton kívül töltött munkaidő	Gyermekcsoportban töltött munkaidő		Gyermekcsoporton kívül töltött munkaidő
	Munkaidő	Munkaközi szünet		Munkaidő	Munkaközi szünet	
Hétfő	07:10-12:30 13:30-14:00 14:20-15:30	14:00-14:20	12:30-13:30	08:10-12:30 13:50-16:30	13:30-13:50	12:30-13:30
Kedd	07:10-12:30 13:30-14:00 14:20-15:30	14:00-14:20	12:30-13:30	08:10-12:30 13:50-16:30	13:30-13:50	12:30-13:30
Szerda	07:10-12:30 13:30-14:00 14:20-15:30	14:00-14:20	12:30-13:30	08:10-12:30 13:50-16:30	13:30-13:50	12:30-13:30
Csütörtök	07:10-12:30 13:30-14:00 14:20-15:30	14:00-14:20	12:30-13:30	08:10-12:30 13:50-16:30	13:30-13:50	12:30-13:30
Péntek	07:10-12:30 13:30-14:00 14:20-15:30	14:00-14:20	12:30-13:30	08:10-12:30 13:50-16:30	13:30-13:50	12:30-13:30
Összesen:	40 óra			40 óra		
	80 óra					

	Páratlan hét		Páros hét		Páratlan hét		Páros hét	
	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet	Munkaidő	Munkaközi szünet
	Hétfő	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	09:30-13:40 14:00-17:50
Kedd	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00
Szerda	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00
Csütörtök	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00
Péntek	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	07:00-13:00 13:20-15:20	13:00-13:20	09:30-13:40 14:00-17:50	13:40-14:00
Összesen:	40 óra		40 óra		40 óra		40 óra	
	40 óra				40 óra			

Nyári munkarend

2024. június 17-től - ha mód lesz rá - a két gyermekcsoport összevontan működik. A nagytakarítás ideje alatt (5 héten át) a dajkák dolgoznak, a takarítási munkákat ők végzik el.

A nagytakarítás időpontja óvodánkban: 2024. július 1- augusztus 2-ig.
A Nagygyimóti Mesevilág Óvodával kötött Feladat-ellátási megállapodás szerint a két intézmény nyári leállításának időpontja csak részben fedi egymást, így az esetleges szülői igényeket a gyermekek felügyeletével kapcsolatban mind a két óvoda biztosítani tudja (a másik óvodában történő elhelyezéssel).

A Továbbképzési, beiskolázási terv szerinti kötelezően előírt továbbképzésen való részvétel a 2023/2024-es nevelési évben

A 2023/2024-es nevelési évre szóló Beiskolázási tervet 2023. március 31-ig el kellett készíteni és elfogadtatni a nevelőtestülettel, illetve a fenntartóval. A terv szerint az említett időszakra egyik óvodapedagógus sem kötelezett továbbképzésen való részvételre.
A 2023. évi A pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján átdolgozásra kerül a Továbbképzési program és a Beiskolázási terv 2024. március 31-ig.

Mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelő álladó helyettese: XY

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	Megfelelő humán erőforrás biztosítása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Óvodapedagógus alkalmazása, folyamatos álláspályázat kiírása
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati kiírás folyamatos megjelentetése, közösségi médiák felhasználása
A feladat elvárt eredménye:	Betöltött óvodapedagógusi állás
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	int. vezetője
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	

6.3.A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek

- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?***
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?***
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Ügyviteli rend

Az óvoda nevelőintézmény, de hivatali szervként is működik. Intézményünk önálló költségvetési szerv, a munkáltatói feladatokat az intézményvezető látja el, a gazdasági feladatokat pedig a fenntartó önkormányzat ezzel megbízott alkalmazottja.

Az intézmény vezetője	
Helyettesítésének rendje	Az SzMSz szerint. A vezető hiányzása esetén XY látja el a vezetői feladatokat.

Felelős	Feladat
Vezető	<ul style="list-style-type: none"> -KSH statisztikai jelentés elkészítése, -KIR jelentés, -Óvodai törzskönyv vezetése, (Pátria Nyomda Zrt.) -A nevelési év beszámolója, (igazgatói beszámoló) -Pedagógiai program aktualizálása, -SzMSz aktualizálása, -Házirend aktualizálása, -Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció, -Éves munkaterv elkészítése, -Továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítése, -Szabadságolási terv elkészítése, -Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel) -Szakvélemények adminisztrációja, -Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek, -Iktatás, -Intézményi levelezés, -Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, -A munkáltatói jogok és köteleességek gyakorlása.
Vezetőtárs	<ul style="list-style-type: none"> -Az intézmény igazgatójának helyettesítése távolléte esetén, -Jegyzőkönyvek vezetése, -A dolgozók személyi anyagának kezelése, -Részvétel az intézményi döntések előkészítésében, meghozatalában, a feladatok megvalósításában, -A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése, -Az igazgató által rábízott feladatok végrehajtása.
Az óvodapedagógusok	<ul style="list-style-type: none"> -Napra készen vezetik: <ul style="list-style-type: none"> -a csoportnaplót, (egyedi, saját készítésű.) -a felvételi és mulasztási naplót, (egyedi, saját készítésű.) -A nevelési év közepén és végén felmérést végeznek, az eredményt nyilvántartják a gyermekek Fejlődést nyomon követő naplójában, amelyet (február és június hónapokban) alá is íratnak a szülőkkel. -Elkészítik az éves nevelési-tanulási ütemtervet, -Elkészítik a nevelési év értékelését, a beszámolójukat,
Gyermekvédelmi felelős	<ul style="list-style-type: none"> -Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása, nyilvántartása. -Kapcsolattartás a védőnővel, a Családsegítő Szolgálat képviselőjével

Fejlesztő óvodapedagógus	-Fejlesztési napló vezetése, -Mérések elvégzése, -Egyéni fejlesztési tervek készítése.
--------------------------	--

Intézményi döntés-előkészítés

Az intézményi döntések, illetve azok előkészítési folyamatában helyet kell, hogy kapjanak azok a személyek, csoportok, akiket az adott döntés érint. Az intézmény vezetőjének feladata ennek lebonyolítása, illetve a döntés-előkészítésbe vonandó személyek, csoportok körének meghatározása (óvodapedagógusok, dajkák, szülők stb.). Fontos a vélemények meghallgatása, szaktudás, képességek kiaknázása. Az intézmény működését, a pedagógiai folyamatokat, a nevelőmunkát, továbbképzéseken való részvételt, tárgyi infrastruktúra fejlesztését érintő kérdésekben a leggyakoribb a döntésekbe való bevonás, természetesen a jogszabályi előírásokat figyelembe véve.

Hónap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Zökkenőmentesen az iskolába	Az 1. o-k átkísérése az iskolába kisvonton	Első osztályosok, int.vez.	XY
	Szt. Mihály nap (búcsú)	Báránys játékok, tevékenységek, templomlátogatás	óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek	XY
Október	Az őszi Bakony	Kirándulás a nagy- és középső csoportos gyermekekkel a Bakonyba	óvodaped-k, dajkák, gyermekek	XY
	Az őszi	Guliver Színpad meseelőadása	óvodaped-k, dajkák, gyermekek	XY
	Mindenszentek	Gyertyagyújtás	óvodaped-k, gyermekek	XY
November	1.o-ok utánkövetése	Óvó nénik látogatása az 1. osztályban	óvodaped-k tanítónő, 1.o-s gyermekek	XY
	Márton nap	-Libás játékok -Márton napi lámpás felvonulás	óvodaped-k, gyermekek	XY
December	Télapóvadás	Ajándékozás	óvodaped-k, gyermekek	XY
	Ovis karácsony	A gyermekcsoportokba „megjön a Jézuska”	óvodaped-k, gyermekek	XY
	Betlehemes műsor	Betlehemes műsor előadása a Faluházban	óvodaped-k, gyermekek	XY
Január	Vízkereszt	Bolygós, csillagos tevékenységek, csillagjárás	Napocska csoport	XY
Február	Farsang	Jelmez- és álarckészítés, farsangolás	óvodaped-k, gyermekek	XY

Március	Látogatás az iskolában	Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában	óvodaped-k, tanítónő nagycsoportosok 1.osztályosok	XY
	Nemzeti ünnep	Huszáros játékok, megemlékezés az ünnepéről	óvodaped-k, gyermekek	XY
	Ovi-suli	A szülőkkel együtt közös délelőtt az iskolában	óvodaped-k, nagycs. gy-k, iskolások, tanárok, tanítók	XY
	A víz napja	A víz fontossága, lételem	óvodaped-k, gyermekek	XY
	Húsvét	Nyuszi-várás, tojásdíszítés	óvodaped-k, gyermekek	
Április	A föld napja	A földön levő élet fontossága, feltételei, környezetvédelem	óvodaped-k, gyermekek	XY
Május	Anyák napja	Anyák napi kirándulás	óvodaped-k, gyermekek, édesanyák	XY
	Családi délután, gyermeknap	Közös programok, játékok, tevékenységek	óvodaped-k, gyermekek, szülők	XY
	Ballagás	A nagycsoportosok búcsúztatása	óvodaped-k, búcsúzó gyermekek	XY
alkalomszerű	Születésnapok, névnapok	A gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	óvodaped-k, gyermekek	XY

Intézményi innováció

Megnevezés	Tartalom
Jógyakorlat	Okosító origami program
Partnerek aktivizálása	A helyi civil szervezetekkel tartalmasabb kapcsolat kialakítása
Hagyomány fenntartása	Márton napi lámpásos felvonulás a szülőkkel, és a falu lakóival

Belső tudásmegosztás

Előadásokon, külső és belső hospitálásokon, továbbképzéseken stb. szerzett tapasztalatok szervezett továbbadása a nevelőtestület tagjai számára. Ezek helye a tudásmegosztás céljából szervezett megbeszélések (időpontja alkalmazkodik az aktualitáshoz), nevelési értekezletek. A belső tudásmegosztás működtetésében fontos szerepe van az óvodánkban működő szakmai közösségnek, a BECS-nek.

Konzultációk a fejlesztőpedagógussal a gyermekek aktuális fejlettségéről, a fejlesztési feladatokról.

Információátadás

Intézményünkben az információátadás legfőbb színterei a megbeszélések, konzultációk, a nevelőtestületi értekezletek, BECS megbeszélései.

Fontos, időzítést nem várható információ esetén azonnal az érintett személlyel.

Intézményünkben az információ átadására felhasználjuk a szóbeli, a digitális és a papíralapú eszközöket.

Az óvodai feladatok egyenlő elosztása az egyenletes terhelés elve alapján, felelősök megnevezése

Feladatok	Óvodapedagógus neve
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	XY
Óvodai csoportszoba díszítése, dekorálása – rendezvény, ünnepségek esetén	XY
Külső helyszínen rendezése, díszítése – rendezvény esetén (pl. karácsonykor Faluház)	XY
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések szervezése, részvétel, részvétel a nevelőtestület munkájában.	XY
Szülői értekezlet, fogadóóra	XY
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	XY
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszínen bejárása)	XY
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	XY
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	XY
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	XY
Vezetőtárs	XY
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása	XY
A gyermekek fejlődésnek nyomon követése, értékelése	XY
Az alkalmazotti közösség és a nevelőtestület nevében eljáró óvodapedagógus	XY
Kapcsolattartó az iskolával, az egészségügyi intézményekkel, Családsegítő szolgálattal stb.	XY
Gyermekprogramok szervezése	XY
Udvari rendfelelős	XY

Fejlesztőpedagógiai tevékenység	XY
Mérések, fejlesztések	XY

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Időpont	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
folyamatosan	Udvari játékeszközök, csoportszobai játékeszközök, felszerelési tárgyak, tornaeszközök stb. állapotának rendszeres ellenőrzése, karbantartása,	óvodapedagógusok, dajkák, karbantartó	óvodapedagógusok
folyamatosan	Balesetmegelőző magatartás kialakítása	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
folyamatosan	Az eszközökkel való megfelelő bánásmód, helyes használat.	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
folyamatosan	A gyermekek megfelelő ruházatára való odafigyelés (fülbevaló és nyaklánc használata)	óvodapedagógusok, dajkák	óvodapedagógusok

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Fontos feladat, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek testi-lelki fejlődését, valamint, hogy minden gyermek számára biztosított legyen az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetősége.

A gyermekvédelem a társadalom érdekében, az állam megbízásából végzi a gyermekmegóvó munkáját. A gyermekvédelem legfőbb feladata, hogy a családokban teremtse meg a gyermeknevelés feltételeit.

A gazdasági, társadalmi működések zavaraiából következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermekvédelem folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek testi-lelki fejlődését.

A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventív, korrigáló pedagógia komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék művelt személyiséggé válását.

A nevelés a gyermekvédelem szempontjából meghatározó kulturtapasztalások tudatos szervezése, építőmunka, a személyiség tudatos fejlesztése.

A gyermeknevelés elsődleges szocializációs közössége a család, az első szocializációs tér, ahol a gyermek a társas hatásokkal találkozik. Itt alapozódik meg az egyén társas viselkedése, itt épül ki az alapszemélyiség. A család ősi intézmény, amely valamennyi kultúrában jelen van más-más formában.

A gyermeki személyiség egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélkül elfogadó együttműködése. A bizalom, a személyes kötődés fontos érzelmi, értékelésbeli jellemzője. Ha van, biztonságban érezzük magunkat, aktivitásra indít, őszinteségre ösztönöz.

-A gyermek számára nélkülözhetetlen az olyan légkör, amelyben örömeiket lelik, és bánatukat feltárhatják.

-A retardáció megelőzése: a gyermek személyiségfejlődésében az adott életkornak megfelelő pszichoszociális feltételek biztosítása.

-A regresszió elkerülése.

- A krízishelyzetbe kerülő gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja.
- A kiskorú veszélyeztetettségének felismerése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, tanulmányi előmenetelének és a személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.
- A hiányzások okainak felderítése.

A nevelési célokból adódó feladatok

- A családokkal való kapcsolattartás,
- Problémajelzés kezdeményezése a Gyermekjóléti Szolgálatnál
- Pénzbeli nevelési támogatások kérése a rászoruló gyermekek részére:
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás,
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- Kiskorú veszélyeztetettsége esetén azonnali beavatkozás a veszélyeztetettséget megelőző állapot visszaállítása érdekében.
- Személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátás kezdeményezése: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközis ellátása, átmeneti gondozás.
- Személyes gondoskodáshoz tartozó szakellátás lehetőségének felderítése: otthont nyújtó ellátás.
- A gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések indítványozása:
 - védelembe vétel,
 - családba fogadás,
 - ideiglenes elhelyezés,
 - átmeneti nevelésbe vétel,
 - tartós nevelésbe vétel.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelemhez tartozó intézményekkel:
 - védőnői szolgálat,
 - orvos,
 - családsegítő szolgálat,
 - nevelési tanácsadás,
 - rendőrség,
 - gyermekjóléti szolgálat.

Gyermekvédelmi munkaterv

Ssz.	Határidő	Feladat	Felelős
1.	Szeptember eleje	Adatgyűjtés: -rendszeres gyermekvédelmi kedvez- ményben részesülők, -tartósan betegek, -nagy családosok, -hátrányos helyzetűek, -halmozottan hátrányos helyzetűek, -veszélyeztetettek.	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, intézmény vezetője

		Kapcsolatfelvétel a családokkal, a védőnővel a külön védelemre szoruló gyermekek érdekében.	
2.	szeptember 30-ig	<ul style="list-style-type: none"> -Az óvodapedagógusok jelzései alapján, az intézmény vezetőjével egyeztetve, a hátrányos helyzetű családok figyelmének felkeltése a rendszeres és a rendkívüli segély igénybe vételére. -A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése (jegyzői határozat). -Szükség esetén kapcsolatfelvétel a jegyzővel, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat képviselőjével. -Szükség szerint családlátogatás, környezettanulmány végzése. 	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok intézmény vezetője
3.	november 30-ig	Az óvodapedagógusokkal és az intézmény vezetőjével való konzultációk alapján annak eldöntése, hogy mely gyermekek számára szükséges a VMPSZ Pápai Tagintézményének vizsgálata.	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok intézmény vezetője
4.	május 15-ig	Kapcsolattartás az általános iskolai gyermekvédelmi felelőssel, konzultáció az iskolába kerülő gyermekekről.	gyermekvédelmi felelős
5.	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> -Kapcsolattartás a szülőkkel, a védőnővel, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat képviselőjével, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. -Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról. -A Gyermekjóléti Szolgálat területi képviselője által szervezett eszmegbeszéléseken való részvétel. -Családlátogatások 	gyermekvédelmi felelős

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	-

7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> - <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> - <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i>

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

A területhez kapcsolódó fejleszthetőségek a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából	
Fejleszthető terület	Folyamatos szakmai fejlődés
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Néhány új, a modern világ elvárásainak megfelelő heti téma beépítése az Éves nevelési-tanulási ütemtervbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, átgondolás, kutatómunka, egyeztetés,
A feladat elvárt eredménye:	Néhány új, a modern világ elvárásainak megfelelő heti téma beépítésre került az Éves nevelési-tanulási ütemtervbe
A feladat tervezett ütemezése:	2024. augusztus 31.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásáért felelős személy:	

IV.Megismerési nyilatkozat

A 2023. szeptember 1. napjától hatályos, a Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai **Éves munkatervét** megismertem, tudomásul veszem annak tartalmát, melyet a munkám során figyelembe veszek, és betartok.

Név	Dátum	Aláírás

V. Legitimációs záradék

1. A Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde irattárában a iktatási számú jegyzőkönyv igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évére szóló óvodai Éves munkatervét.

Kelt: Csót,

.....
SZMK elnök

2. A Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a iktatású jegyzőkönyv alapján az óvoda 2023/2024-es nevelési évére szóló Éves munkatervét elfogadta.

Kelt: Csót,

.....
a nevelőtestület nevében eljáró
óvodapedagógus

3. A fenntartó, Csót Község Önkormányzata számú határozatával elfogadta a Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évére szóló óvodai Éves munkatervét.

Kelt: Csót,

.....
fenntartó részéről

4. A Csóti Csodavilág Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájának a 2023/2024-es nevelési évre szóló óvodai Éves munkatervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Csót,

.....
intézmény vezetője